

FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:1

Pag.: /13

FISA POSTULUI
OCUPATIA : Muncitor I fochist
COD COR : 724513

TITULAR POST :
POSTUL: Muncitor I fochist
SPECIALITATEA: Fochist
LOCUL DE MUNCA: ATELIER INTRETINERE - Formatia exploatare-intretinere centrale termice
GRADUL PROFESIONAL: I
NIVELUL POSTULUI: executie

1 CERINTELE POSTULUI

STUDII: *calificarea fochist*
VECHIME: 9 ani vechime in meserie
ALTE CERINTE SPECIFICE: autorizatie ISCIR pentru cazane de abur si apa fierbinte-clasa A reautorizare anuala SSM

2. RELATII

- 2.1. Ierarhice: este subordonat sefului Atelierului Intretinere si sefului formatiei de lucru.
2.2. Colaborare: cu personalul din cadrul Atelierului Intretinere, sectiile, compartimentele spitalului

3. PROGRAM DE LUCRU

- 3.1. Conform graficului de lucru.

4. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI:

- să cunoască foarte bine cazanele si toate instalatiile din sala de cazane și deservirea corectă (pornire, exploatare, modul de functionare, oprire), masurile ce trebuie luate in caz de avarii sau incendii, urmărind continuu funcționarea cazanelor la parametrii normali ;
- sa cunoasca foarte bine rostul, rolul si semnificatia fiecarui robinet, aparat, instalatie din centrala termica, cand si cum se pun si se opresc din functiune si manevrele pe care trebuie sa le faca;
- sa cunoasca foarte bine ce manevre trebuie sa faca in caz de necesitate si sa opreasca imediat cazanul si/sau utilitatile (apa, abur, combustibil, energie electrica);
- să cunoască și să aplice instrucțiunile de exploatare;
- sa inscrie in registrul de supraveghere datele referitoare la functionarea cazanelor:
 - ~constatarile privind starea cazanelor, a instalatiilor auxiliare, a armaturilor, a sistemului de automatizare si altele asemenea, efectuate la preluarea serviciului;
 - ~ora la care efectueaza operatiile de verificarea armaturilor si instalatiilor auxiliare, a elementelor principale ale instalatiei de automatizare din sistemul de protectie automata si operatiile principale in functionarea cazanelor, inclusiv constatarile facute;
 - ~ora la care s-au produs anumite defectiuni sau fenomene anormale in exploatarea cazanelor, indicand locul si felul defectiunii, precum ora si modul de remediere a acestora;
 - ~ora aprinderii si stingerii focului.

- să supravegheze direct și permanent buna funcționare a cazanelor și instalațiilor anexe și să înregistreze parametrii cazanelor la intervale stabilite prin instrucțiunile interne și conform prescripțiilor tehnice ISCIR ;
- să comunice șefilor săi defectele constatate și să contrasemneze în registrul-jurnal de supraveghere;
- să efectueze , cel puțin o dată pe schimb verificarea funcționării manometrelor, termometrelor și purjarea tubului sifon, verificarea funcționării supapelor de siguranță, verificarea bunei funcționări a dispozitivelor de alimentare cu apă, purjarea cazanelor și consemnarea acestora în registrul de supraveghere;
- să oprească din funcțiune cazanul în situațiile prevăzute la art.157 alin.(1), alin.(2)-PTC1-2010, respectiv art.77 alin.(1), alin.(2) –PT C9/2010, să aducă la cunoștință focșistului șef și RSVTI și să le înregistreze în registrul de supraveghere;
- să predea și să ia în primire serviciul numai după verificarea bunei funcționări a cazanelor; rezultatul predării-primirii se va consemna în registrul-jurnal de supraveghere sub semnătura ambilor focșiști;
- răspunde de urmărirea permanentă a nivelului apei în cazan, astfel încât acesta să nu scadă niciodată sub nivelul minim și nici să nu depășească nivelul maxim;
- răspunde de monitorizarea presiunii din cazane, reglează focul astfel încât aceasta să fie cât mai aproape de presiunea maximă, fără a o depăși;
- urmărește depresiunea din focar;
- urmărește temperatura aburului supraincalzit și acționează pentru menținerea acesteia între limitele admise;
- urmărește ca arderea combustibilului în focar să fie tot timpul o ardere completă;
- menține în permanentă fereastra deschisă în timpul funcționării cazanului;
- ia măsuri ca să nu existe pierderi de apă, abur sau combustibil, atât la cazane cât și la instalațiile din centrala termică;
- răspunde de evidențierea timpului de funcționare al pompelor de furnizare a apei, pentru cazanelor din CT și PT;
- răspunde de întreținerea și exploatarea cazanelor din CT și PT conform prescripțiilor tehnice ISCIR;
- justifică consumul de materiale și piese de schimb prin înregistrarea lor în dispozitiile de lucru, efectuarea lucrării fiind consemnată de șefii ierarhici;
- respectă ora stabilită pentru pornirea și oprirea cazanelor și consemnează în registrul de exploatare a cazanelor;
- exploatează numai cazanele autorizate ISCIR și care se încadrează în scadena verificării;
- răspunde de citirea corectă a contorilor de gaze naturale pentru toate punctele de consum, când este de serviciu;
- în caz de avarii, va lua măsuri de a se păstra intactă starea cazanului din momentul avariei și anunța imediat șefii ierarhici și RSVTI;
- efectuează activitățile obligatorii în situații de calamități naturale;
- intervine operativ pentru înlăturarea defectiunilor ce pun în pericol buna funcționare în condiții de siguranță a cazanelor și a instalațiilor aferente;
- evidențiază în dispecerat defectiunile transmise din secțiile spitalului;
- răspunde de păstrarea patrimoniului spitalului și întocmește nota de constatare în cazul în care constată descompletări sau lipsuri;
- răspunde de ordinea și curățenia la locul de muncă;
- execută și alte sarcini în interesul serviciului, transmise de șefii ierarhici ;



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:1

Pag.: 3/3

- respectă și aplica prevederile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare, Legii nr. 319/2006, Legii 307/2006 privind situațiile de urgență și Normelor de Protecție a Mediului;
- respectă instrucțiunile proprii, procedurile operationale și de lucru la locul de muncă;
- respectă relațiile de colaborare și subordonare și prezintă o bună conduită etică și morală în relațiile de serviciu.

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

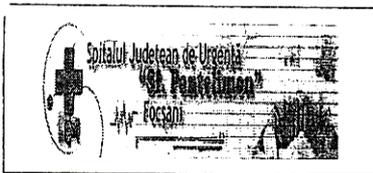
Luat la cunoștință și primit un exemplar salariat

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

| Data | Elaborat | | Verificat | | Aprobat | |
|------|-------------------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
| | Funcția/Nume | Semnătura | Funcția/Nume | Semnătura | Funcția/Nume | Semnătura |
| | Șef Atelier Intretinere | | | | | |



FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/1

**APROBAT
MANAGER,**

ANEXA LA FISA POSTULUI PENTRU LUCRATOR

TITULAR POST :
POSTUL: Muncitor
SPECIALITATEA:
LOCUL DE MUNCA: **ATELIER INTRETINERE - Formatia**
NIVELUL POSTULUI: executie

ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI PE LINIA SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA:

- sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa ii inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca locul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare ale acestora;
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Sef Serv.Th.-Administrativ

Sef At.Intretinere,

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar,
Salariat

Nume si Prenume.....

Semnatura.....

Data.....