

FIŞE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 114

FISA POSTULUI

OCUPATIA : INGRIJITOR CU ATRIBUTII DE
BRANCARDIER

COD COR 513202

TITULAR POST :

FUNCTIA / POSTUL / SPECIALITATEA :

LOC MUNCA : BLOC OPERATOR

GRAD PROFESIONAL

NIVELUL POSTULUI : DE SUBORDONARE

1. CERINTELE POSTULUI

STUDII

VECHIME

ALTE CERINTE SPECIFICE :

2. RELATII :

IERARHICE : subordonat medicului sef si asistentului sef de sec

Medicului de garda

Asistentului responsabil de tura

Asistentului medical de serviciu

DE COLABORARE : - cu medicul sef si medicii din sectie

- cu personalul mediu sanitar din sectie

- cu personalul auxiliar si de ingrijire

3. PROGRAMUL DE LUCRU :

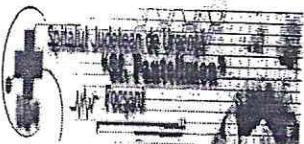
Activitatea curenta in cadrul sectiei conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare : 8 ore / zi

4. RESPONSABILITATI , ATRIBUTII SI OBLIGATII :

- isi exercita profesia in mod responsabil si conform pregatirii profesionale ;



- raspunde de indeplinirea prompta si corecta a sarcinilor de munca ;
- respecta normele igienico – sanitare si de protectie a muncii ;
- respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea , controlul si combaterea infectiilor nosocomiale ;
- raspunde de respectarea deciziilor , a prevederilor din fisa postului , precum si a regulamentului de functionare ;
- respecta decizii luate in cadrul serviciului de personal caruia i se subordoneaza si asigura indeplinirea acestora ;
- are responsabilitatea mentinerii confidentialitatii ingrijirilor medicale , cu un comportament etic fata de bolnavi si fata de personalul medico – sanitar ;
- transporta bolnavii conform indicatiilor primite ;
- ajuta personalul de primire si pe cel din sectii la mobilizarea bolnavilor in stare grava , precum si la imobilizarea bolnavilor agitati ;
- asigura intretinerea curateniei si dezinfectia materialului rulant : brancard , carucior , etc. ;
- poarta echipamentul de protectie adevarat , conform regulamentului de ordine interioara al spitalului ;
- respecta drepturile pacientilor conform prevederilor OMS ;
- participa la predarea – preluarea turei in tot departamentul ;
- raspunde de starea aparaturii medicale in timpul transportului bolnavului ;
- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legale de locul de munca indiferent de natura acestora , iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca , transfer , detasare sau demisie , orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic ;
- nu este abilitat sa dea relatii despre starea sanatatii pacientilor ;
- participa la cursurile de perfectionare organizate de unitatea ;
- transporta bolnavii din salanul preoperator in sala de operatie si il aseaza pe masa de operatie ;
- participa la mobilizarea bolnavului in timpul interventiilor chirurgicale daca aceasta o impune ;
- transfera bolnavul de pe masa de operatie la sfarsitul interventiei pe targa conform protocolului stabilit si insusit si-l transporta in sectia A.T.I. sau Chirurgie dupa caz ;



- nu pleaca din sala de operatie fara acordul asistentului de anestezie si , sau a medicului anestezist ;
- la nivelul sectiei A.T.I. transfera bolnavii de pe targa in pat si-l preda asistentei de saloane ;
- dupa fiecare transport , are obligatia de a curata si dezinfecta targa si de a schimba cearceaful , conform protocolului de lucru ;
- dimineata si la pranz transporta deseurile medicale din sectie conform codului de procedura .
- raspunde prompt la solicitarile personalului medical in subordinea caruia se afla ;
- respecta deciziile luate in cadrul sectiei de medicul sef , loctiilor acestuia si de asistentul sef si asigura indeplinirea acestora ;
- indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea sectiei ;
- isi insuseste si respecta normele de securitate in munca prevazute in Legea nr. 319 / 2006 si normele de aplicare a acesteia ;
- isi insuseste si respecta prevederile Legii nr.481 / 2004 privind situatii de urgenza ;
- isi insuseste si respecta prevederile Legii nr. 307 / 2006 privind aparitia impotriva incendiilor ;
- isi insuseste si respecta prevederile Legii nr. 132 / 2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice ;

5. LIMITE DE COMPETENTA

- are autoritate si flexibilitate in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare ;
- sarcinile , responsabilitatile si drepturile nefiind limitative , fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie .
- pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar , contraventional sau penal ,dupa caz .
- fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului individual de munca , putand fi reannoita in cazul aparitiei unor reglementari legale sau ori de cate ori este necesar .