



## FIŞE POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 114

## FISA POSTULUI

OCUPATIA : KINETOTERAPEUT  
COD COR : 244501

TITULAR POST : DOCTOR MĂRIUȚĂ

FUNCTIONA / POSTUL / SPECIALITATEA : KINETOTERAPEUT (S)

LOC MUNCA : Laborator B.F.T.

GRADUL PROFESSIONAL L

NIVELUL POSTULUI : DE SUBORDONARE

### 1. CERINTELE POSTULUI

STUDII : FACULTATEA DE Ed.Fizica si Sport spec. Kinetoterapie

VECHIME :

ALTE CERINTE SPECIFICE - utilizarea calculatorului

### 2. RELATII :

HIERARHICE : - subordonarea medicului sef de Laborator  
- are in subordine personalul mediu sanitar de

specialitate CFM si / sau masaj

FUNCTIONALE : - organizeaza activitatea de recuperare medicala de la sala de Kinetoterapie

DE COLABORARE : cu medicul sef de Laborator si medicii din alte sectii in scopul optimizarii actului medical recuperator

- cu personalul mediu sanitar din Laborator
- cu personalul auxiliar si de ingrijire din Laborator
- cu toate serviciile si birourile unitatii

### 3. PROGRAMUL DE LUCRU :

Activitatea curenta in cadrul Laboratorului conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare : 7 ore / zi

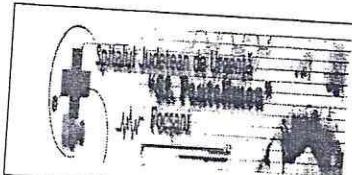
07<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> 8<sup>00</sup> 13<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>



#### 4. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI:

Responsabilitati , atributii si obligatii :

- isi exercita profesia de Kinetoterapeut in mod responsabil conform pregatirii profesionale ,
- are obligatia sa pastreze confidentialitatea informatiilor oferite de pacient , apartinator cu referire la detaliile strict personale ale acestiei .
- acorda indrumare , informare , consiliere si sprijin pacientilor internati .
- pe baza diagnosticului clinic corect si complet , insotit de parametrii morfofunctionali ai afectiunii cat si a bolilor asociate , stabileste planul de tratament obiective specifice , programul de lucru , locul si modul de desfasurare in vederea educarii sau reeducarii unor deficiente , prevenirea sau recuperarea unor dizabilitati ca urmare a unor boli , leziuni sau pierderea unui segment al corpului.
- efectueaza bilanturile functionale , fertinul muscular si pune diagnosticul functional la inceperea si la sfarsitul tratamentului medical recuperator .
- aplica procedurile balnea- fizio - kinetoterapie in vederea recuperarii medicale , conform prescriptiilor medicului si raspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecarei proceduri .
- utilizeaza tehnici , exercitii , aplicatii cu gheata , apa si caldura sau alte procedee conform conduitei terapeutice si obiectivelor fixate .
- poate efectua gimnastica electrica in functie de starea bolnavului .
- aplica terapia prin miscare folosind metodologia reclamata de starea si evolutia patologica a bolnavului in sala de Kinetoterapie special amenajata .
- repartizeaza bolnavii personalului din subordine .
- stabileste programul de Kinetoterapie care este urmat acasa de pacient si instruieste apartinatorii sau persoanele implicate in ingrijirea pacientului in aplicarea acelui program .
- evaluateaza si reevaluateaza in timp progresele facute de pacient si adapteaza planul de tratament in functie de evolutia pacientului .
- supravegheaza starea pacientilor pe perioada aplicarii procedurilor fiziokinetoterapeutice .
- acorda prim - ajutor in situatii de urgenza si cheama medicul .
- supravegheaza si inregistreaza in permanenta datele despre starea pacientului si informeaza medicul asupra modificarilor intervenite .



- instruieste si informeaza pacientul cu privire la tratamentul pe care il efectueaza asupra efectelor terapeutice si a efectelor negative care pot aparea .
- respecta intocmai prescriptiile facute de medic pe fisele de tratament ale bolnavilor .
- consemneaza pe fisele de tratament procedurile efectuate bolnavului .
- tine evidenta statistica a tratamentului medical recuperator si a procedurilor efectuate in vederea optimizarii si eficientizarii tratamentului si transmite datele catre serviciul de statistica .
- controleaza si raspunde de intreaga activitate a personalului mediu sanitar cu care lucreaza .
- mentine o legatura permanenta pe baza de informare reciproca cu medicul asupra starii de sanatate si evolutia bolnavului .
- se preocupa de ridicarea nivelului profesional propriu prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conforma cerintelor postului si contribuie la perfectionarea personalului mediu din subordine
- participa la toate manifestarile si activitatile stiintifice sau de cercetare in domeniul medical organizate de unitate .
- participa la recrutarea si pregatirea voluntarilor sau practicantilor ce vor desfasura activitati in cadrul unitatii .
- stabileste necesarul de echipament si se implica in procurarea acestuia .
- utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare , supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in locurile special amenajate .
- pregeste si verifica functionarea aparatelor din dotare , semnaland defectiunile ,
- asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena , protectia muncii si educatie sanitara corespunzatoare tratamentului medical corespunzator .
- poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal .
- adopta o atitudine civilizata si de buna credinta fata de tot personalul unitatii pentru bunul mers al activitatii si prestigiului acestuia .
- isi insuseste si respecta standardele privind calitatea in utilizarea si generarea bazei de date din sistemul informatic .



## FIŞE POST

PL 101-04/F1  
Rev.:0  
Pag.: 4/4

- semneaza condica de prezenta la inceputul si sfarsitul programului de lucru .
- respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea , controlul si combaterea infectiilor nosocomiale.
- respecta regulamentul de ordine interioara .
- respecta si apara drepturile pacientilor .
- respecta secretul profesional si codul etic al Kinetoterapeutului .
- respecta normele de protectia muncii si PSI .

### 5. LIMITE DE COMPETENTE

- are autoritate si flexibilitate in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare
- sarcinile , responsabilitatile si drepturile nefiind limitative , fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie .
- pentru neandelenirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar , contraventional sau penal dupa caz .
- fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca , putand fi renoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar .

Luat la cunostinta si primit un exemplar salariat

Numele si prenumele : Florin Popescu

Semnatura : Florin Popescu

Data : 10.09.2010