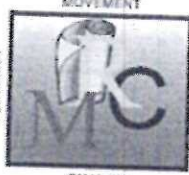






**SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI**

E-mail: secretariat@spitalvn.ro
www.spitalvn.ro
CABINET MANAGER



MOVEMENT
ROMANIAN
QUALITY
ISO 9001
certificat nr. 471C

APROBAT,
MANAGER INTERIMAR,
Dr. Neagu Codruța Elena

REZULTATUL
Selecției Dosarelor Candidaților Înscriși

Pentru ocuparea, fără concurs, a unui post de agent DDD la SPIAAM - perioadă determinată în cadrul Spitalului Județean de Urgență “Sf. Pantelimon” Focșani.

Nr. crt .	Numar inregistrare dosar	Rezultatul verificarii dosarelor : Admis/Respins	Observatii
1	17400/31.08.2020	Respins	- Curs infirmier in desfasurare - Lipsa declaratie pe proprie raspundere efectuare curs agent DDD; - Lipsa adeverinta vechime/Revisal; -
2	17563/01.09.2020	Respins	- Lipsa curs infirmier - Lipsa declaratie pe proprie raspundere efectuare curs agent DDD; - Lipsa adeverinta vechime/Revisal
3	17443/31.08.2020	Respis	- Lipsa curs infirmier - Lipsa declaratie pe proprie raspundere efectuare curs agent

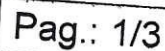
			DDD; - Lipsa adeverinta vechime/Revisal
4	17401/31.08.2020	Admis	
5	17551/01.09.2020	Admis	

Candidații declarați ADMIȘI se vor prezenta la PROBA INTERVIU în vederea ocupării postului temporar vacant din cadrul Spitalului/SPIAAM, în data de 03.09.2020, ora 9:00, la Clubul unității, etajul 6.

Anexăm Fisa Postului - Agent DDD/SPIAAM - pentru studiu, Interviu.

PRESEDINTE COMISIE SELECTARE DOSARE

Dr. STOICA DIANA



Activitate curenta in cadrul sectiei conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare astfel:
 Respecta programul de lucru conform graficului si RI stabilit de conducerea unitatii

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 2/3

4. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI

- verifica curatenia in spatiile spitalului inainte de efectuarea activitatilor DDD in spatiile unitatii sanitare conform planului de dezinfectie;
- asigura dezinfectia curenta si terminala prin pulverizare si aerosolizare sub indrumarea asistentilor de igiena si la indicatia medicului epidemiolog;
- efectueaza actiuni de dezinsectie si deratizare, de soc, curente si profilactice la indicatia si sub supravegherea asistentilor de igiena;
- raspunde de gestionarea ambalajelor;
- raspunde de transportul substantelor dezinfectante, detergenti de la magaziiile centrale la magazia SPCIN;
- participa la controlul antiparazitar pe sectii sub indrumarea si controlul asistentilor de igiena si la indicatia medicului epidemiolog;
- asigura si raspunde de buna aplicare a normelor si tehnicilor DDD conform legislatiei in vigoare;
- sa cunoasca NTSM si PSI;
- sa cunoasca si sa aplice normele de manipulare, transport si depozitare a dezinfectantilor si pesticidelor din magazia SPCIN;
- raspunde de modul de depozitare al dezinfectantilor din magazia de dezinfectante al SPCIN conform indicatiilor medicului coordonator;
- sa cunoasca modul de folosire a produselor cu care lucreaza in profilaxia sanitar-umana;
- sa pastreze aparatura in bune conditii prin prelucrare si pastrare adecvata dupa folosire;
- sa aiba notiuni de baza privind toxicologia dezinfectantelor si pesticidelor pentru prevenirea reactiilor adverse;
- sa indeplineasca orice alte sarcini de serviciu in limita competentelor trasate de asistentul coordonator si medicul epidemiolog;
- sa tina evidenta actiunilor DDD efectuate conform indicatiilor asistentilor de igiena desemnati de medicul epidemiolog;
- la inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta.
- respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
- isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
- prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.
- respecta prevederile Legii 477/2004 care reglementeaza normele de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei si al personalului contractual.
- respecta Regulamentul intern al Spitalului Județean de Urgență Sf. Pantelimon Focșani, precum si Regulamentul de Organizare si Functionare si normele de PSI.

	FIȘE POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 3/3

- respecta prevederile legii privind securitatea in munca stipulate in Legea nr. 319/2006 si HG 1425/2006

- poarta echipament de protectie care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.

- participa la instruiuri periodice efectuate de asistentul medical sef privind normele de igiena si protectie a muncii.

- respecta normele igienico-sanitare si de protectie a muncii.

- asigura pastrarea si utilizarea corecta a obiectelor de inventar .

- respecta normele de protectie a muncii.

5. PROGRAMUL DE LUCRU

Activitate curenta in cadrul SPCIN conform programului de lucru stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

6. LIMITE DE COMPETENTA

- are autoritate si flexibilitate in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare.

- sarcinile , responsabilitatile si drepturile nefiind limitative, fisa postului se va completa ori de cate ori este nevoie in functie de reglementarile care apar in legislatie.

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar contraventional sau penal, dupa caz.