



ANMCS

Unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

**SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENTĂ „Sf. Pantelimon”
FOCȘANI**

E-mail: secretariat@spitalvn.ro

www.spitalvn.ro

CABINET MANAGER



ISO 9001
certificat nr. 4

Nr.

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ
SF. PANTELIMON FOCȘANI

Nr. înregistrare

12932
16062024

Aprobat
Manager
Jr. Mindrita Constantin



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind închirierea unor spații în curtea interioară a
SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTĂ „SF. PANTELIMON” FOCȘANI

- A. Informații generale privind locatorul
- B. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere
- C. Caietul de sarcini
 - 1. Informații generale privind obiectul închirierii
 - 2. Condiții generale ale închirierii
 - 2.1. Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii
 - 2.2. Obligațiile privind protecția mediului
 - 2.3. Interdicția subcontractării
 - 2.4. Condițiile în care locatarul poate subînchiria bunul
 - 2.5. Durata închirierii
 - 2.6. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia
 - 2.7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de locator
 - 2.8. Alte condiții
 - 3. Condițiile de valabilitate ce trebuie să le îndeplinească ofertele
 - 4. Clauze referitoare la încetarea contractului
- D. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor
- E. Informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
- F. Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac.
- G. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

A. Informații generale privind locatorul:

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA „ SFÂNTUL. PANTELIMON ” FOCSANI cu sediul în Focsani, str. Cuza Vodă nr. 50-52, telefon/fax 0237/622257, cod fiscal 4350505, cont IBAN RO57TREZ23F660601200402X deschis la Trezoreria Focsani, reprezentat prin Manager Jr.MINDRILA CONSTANTIN .

B. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere.

Atribuirea contractului de locatiune, se va face conform prevederilor Ordonanței de Urgență Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, locatorul anulează procedura de licitație. Procedura aplicată: licitație

1. Procedura de licitație

Orice persoană interesată poate obține documentația de atribuire în mod direct, nerestricționat și deplin de pe site-ul locatorului **www.spitalvn.ro**.

Locatorul va publica anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Locatorul va transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel locatorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut anterior, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art. 316, alin 2-5 din OUG nr. 57/2019.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile de valabilitate prevăzute la art. 316 alin.4 din OUG nr. 57/2019. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal menționat anterior de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, locatorul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către locator ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea locatorului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Locatorul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. În baza procesului-verbal de analiză a ofertelor, comisia de evaluare întocmește, în termen de **o zi** lucrătoare, un raport pe care îl transmite locatorului.

În termen de **3 zile** lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile stabilite. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de **o zi** lucrătoare, un raport pe care îl transmite locatorului.

Locatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere de bunuri proprietate publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Locatorul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de locațiune de bunuri proprietate publică, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de **3 zile** lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicărilor locatorul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate și ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Locatorul poate să încheie contractul de locațiune de bunuri proprietate publică numai după împlinirea unui termen de **20 de zile** calendaristice de la data realizării comunicărilor prevăzute mai sus. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație conform prevederilor OUG 57/2019.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație nu se depune nicio ofertă valabilă, locatorul anulează procedura de licitație.

Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG 57/2019;

b) locatorul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG 57/2019.

Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Reguli privind conflictul de interese

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale, conform prevederilor art. 321 din OUG 57/2019.

Încheierea contractului

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal. Neîncheierea contractului refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere de bunuri proprietate publică poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar locatorul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul locatorului la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care locatorul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, locatorul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de atribuire se anulează, iar locatorul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

C. Caietul de sarcini

1. Informații generale privind obiectul închirierii

Descrierea bunului ce va fi închiriat

Spatiile aparțin domeniului public al Județului Vrancea și se afla în administrarea SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTĂ „ SFÂNTUL. PANTELIMON ” FOCSANI.

1. Spațiul cu scopul desfasurarii de activitati de alimentatie publica în suprafata de 30 mp .
2. Spațiul cu scopul desfasurarii de activitati de alimentatie publica în suprafata de 2 mp .
3. Spațiul cu scopul desfasurarii de activitati medicale în suprafata de 12,5 mp
4. Spațiul cu scopul desfasurarii de activitati de alimentatie publica în suprafata de 4 mp
5. Spațiul cu scopul desfasurarii de activitati de alimentatie publica în suprafata de 25 mp.

Destinația bunului ce urmează a fi închiriat

Spatiile din curtea interioara a Spitalului Județean de Urgență "Sf.Pantelimon" Focșani ce urmeaza a fi inchiriate , au scopul desfasurarii de activitati comerciale de alimentatie publica si desfasurarii de activitati medicale .

Perioada propusă de inchiriere este de 5 de ani pentru urmatoarele spatii:

1. Spatiul în suprafata de 30 mp cu scopul desfasurarii de activitati de alimentatie publica;
2. Spatiul în suprafata de 2 mp cu scopul desfasurarii de activitati de alimentatie publica;
3. Spatiul în suprafata de 12,5 mp cu scopul desfasurarii de activitati medicale;
4. Spatiul în suprafata de 4 mp cu scopul desfasurarii de activitati de alimentatie publica.

Perioada propusă de inchiriere este de 10 de ani pentru urmatorul spatiu :

5. Spatiul în suprafata de 25 mp cu scopul desfasurarii de activitati de alimentatie publica.

Durata inchirierii poate fi prelungita in condițiile legii.

2. Condiții generale ale închirierii

2.1 Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii

În derularea prezentului contract, locatarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur - bunurile care au făcut obiectul închirierii și care la încetarea contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului.
- b) bunurile proprii – bunurile care au aparținut locatarului și au fost utilizate de către aceasta pe durata închirierii.

2.2 Obligațiile privind protecția mediului

Responsabilitățile de mediu revin în exclusivitate locatarului, începând de la preluarea bunului, până la încetarea contractului de închirierii, respectiv refacerea cadrului natural după execuția lucrărilor de orice fel și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru populație. Locatarul are obligația de a obține, pe cheltuiala sa, toate acordurile și avizele impuse de legislația mediului. Pe toată perioada derulării contractului de închiriere, locatarul va respecta prevederile din legislația în vigoare și va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile competente, condiționări care fac referire și/sau prin care se stabilește protecția calității factorilor de mediu.

2.3 Interdicția subcontractării

Se interzice locatarului subcontractarea bunului, obiect al contractului de închiriere sau constituirea cu orice titlu în favoarea unui terț a unui drept cu privire la acestea.

2.4 Condițiile în care locatarul poate subînchiria bunul

Pe durata închirierii este interzisă închirierea spațiului sau închirierea spațiilor realizate din investiții proprii, fără acordul prealabil scris al locatorului.

2.5 Durata închirierii

Durata închirierii este de maxim 5 si respectiv 10 de ani conform pucntului C.1. începând de la data semnării contractului de închiriere.

2.6 Chiria minimă și modul de calcul al acesteia

Nr Crt	Suprafata spatiului de inchiriat	Pret de pornire (mp)/l	Chirie lunara estimata	Nr. Luni / an	Chirie Anuala estimata	Nr ani incheiere contract	Chirie estimata pentru toata perioada contractuala
1.	Spatiul în suprafata de 30 mp (cu scopul desfasurarii de activitati de alimentatie publica)	8 Euro / mp	240 Euro	x 12 luni	2880 Euro / an	x 5 ani	14.400 Euro
2.	Spatiul în suprafata de 2 mp (cu scopul desfasurarii de activitati de alimentatie publica)	8 Euro / mp	16 Euro	x 12 luni	192 Euro / an	x 5 ani	960 Euro
3.	Spatiul în suprafata de 12,5 mp (cu scopul desfasurarii de activitati medicale)	8 Euro / mp	100 Euro	x 12 luni	1200 Euro / an	x 5 ani	6.000 Euro
4.	Spatiul în suprafata de 4 mp (cu scopul desfasurarii de activitati de alimentatie publica)	8 Euro / mp	32 Euro	x 12 luni	384 Euro / an	x 5 ani	1.920 Euro
5.	Spatiul în suprafata de 25 mp (cu scopul desfasurarii de activitati de alimentatie publica)	8 Euro / mp	200 Euro	x 12 luni	2400 Euro / an	x 10 ani	24.000 Euro

Chiria va fi plătită de către locatar în rate lunare până la data de 30 a fiecărei luni.

Chiria va fi plătită în lei la cursul de schimb stabilit de Banca Națională a României la data facturării.

Factura va fi emisă în perioada 1-15 a fiecărei luni pentru luna următoare.

Prima factură, pentru prima luna de chirie, va fi emisă la data încheierii contractului.

Plata cu întârziere a chiriei conduce la aplicarea de penalități de 0,05% din chiria datorată/ zi de întârziere.

Se consideră întârziere la plata chiriei depășirea termenului scadent.

În cazul depășirii cu 30 zile a scadenței de plată, chiria și penalitățile aferente se pot încasa din garanția constituită, cu notificarea prealabilă a locatarului în acest sens. În această situație, locatorul este obligat ca în termen de 30 de zile de la notificare să-și întrească garanția constituită conform prevederilor documentației, sub sancțiunea rezilierii contractului.

2.7. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de locator

2.7.1. Garanția de participare

În vederea participării la prezenta procedură, ofertantul va achita garanția de participare.

Garanția de participare va fi în cuantum de :

Nr Crt	Suprafata spatiului de inchiriat (Scopul desfasurarii de activitati)	Pret de pornire (mp)/l	Garanția de participare în cuantum pentru fiecare spatiu
1.	Spatiul în suprafata de 30 mp (cu scopul desfasurarii de activitati de alimentatie publica)	8 Euro / mp	240 Euro
2.	Spatiul în suprafata de 2 mp (cu scopul desfasurarii de activitati de alimentatie publica)	8 Euro / mp	16 Euro
3.	Spatiul în suprafata de 12,5 mp (cu scopul desfasurarii de activitati medicale)	8 Euro / mp	100 Euro
4.	Spatiul în suprafata de 4 mp (cu scopul desfasurarii de activitati de alimentatie publica)	8 Euro / mp	32 Euro
5.	Spatiul în suprafata de 25 mp (cu scopul desfasurarii de activitati de alimentatie publica)	8 Euro / mp	200 Euro

(în lei la cursul Bancii Naționale Române) și este irevocabilă.

Garanția de participare se va constitui de către ofertantul unic sau în numele asocierii participante.

Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să acopere minim perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se considera ca ofertantul și-a retras oferta.

Forma de constituire a garanției de participare:

Garanția de participare la licitație se va achita cu numerar la casieria Spitalului Județean de Urgență "Sf Pantelimon" Focșani. Neconstituirea garanției de participare până la data și ora deschiderii ofertelor atrage respingerea ofertei, fiind considerată inacceptabilă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită castigatorie, nu constituie garanția de bună execuție prevăzută în contract;
- oferta sa fiind stabilită castigatorie, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei.

Restituirea garanției de participare se va face pe baza solicitării transmise de ofertant (ofertantul va preciza numărul de cont și bancă) dar nu mai repede de 30 de zile de la data semnării contractului de închiriere.

2.8. Alte condiții

a. Locatarul, pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de închiriere, trebuie să dețină toate acordurile, avizele, autorizațiile și licențele prevăzute de legislația în vigoare și să achite contravaloarea tarifelor aferente acestora.

b. Locatarul are obligația să plătească impozitele și taxele datorate bugetului de stat și local prevăzute de legislația română, beneficiind la cerere de toate facilitățile, respectiv de scutirile, exceptările sau reducerile temporare prevăzute de legislația în vigoare.

c. Locatarul are obligația de a pune la dispoziția locatarului toate informațiile, datele și documentele solicitate de acesta în legătură cu derularea contractului de închiriere.

d. la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen locatarul este obligat să restituie locatarului, în deplină proprietate, gratuit și liber de orice sarcină, bunul închiriat.

3. Condițiile de valabilitate ce trebuie să le îndeplinească ofertele

Ofertele se depun până la data limită pentru depunere a ofertelor, la adresa stabilită în anunțul procedurii și vor conține documentele prevăzute în documentația de atribuire.

Durata de valabilitate a ofertelor este de **60 de zile** de la data deschiderii ofertelor.

Ofertele cu perioada de valabilitate mai mică nu se iau în considerare iar ofertantul este descalificat.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă și de a nu o modifica pe toată perioada de valabilitate declarată.

Condițiile de valabilitate ale ofertelor sunt următoarele:

3.1 Nu înregistrează datorii restante la bugetul general consolidat.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul/asociatul/subcontractantul/terțul susținător va/vor prezenta următoarele:

- Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general din care să reiasă lipsa datoriilor restante la bugetul general;
- Certificate de atestare privind plata taxelor și impozitelor locale din care să reiasă lipsa datoriilor restante la bugetele locale;
- Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens.

Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare emise de țara de proveniență, însoțite de traducere autorizată.

3.2 Nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul/asociatul/subcontractantul/terțul susținător va/vor prezenta:

- Certificate de cazier judiciar atât pentru persoanele juridice cât și pentru organele de conducere, administrare și control detaliate în certificatul constatator emis de ONRC.
- Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens.

Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare emise de țara de proveniență, însoțite de traducere autorizată.

3.3 Operatorul Economic (asociații în cazul ofertei comune și, dacă este cazul, subcontractantul și/ sau terțul susținător în situația subcontractării și/sau susținerii) trebuie să facă dovada ca este legal constituit în țara sa de origine și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și că desfășoară în mod licit pe piață activitatea sa profesională, respectiv:

a. Există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al Operatorului Economic sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Operatorul/ Operatorii Economici ofertanți.

Locatarul nu solicită ca obiectul principal al contractului să aibă corespondent în activitatea principală a ofertantului, putându-se regăsi și în activitățile secundare.

b. Există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în procedură și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al acestuia sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Subcontractant și/ sau Terț Susținător.

Corespondența se determină prin raportarea cel puțin la secțiunea din economia națională, determinată pe principiul omogenității la nivel de Clasificare a activităților din economia națională, cu luarea în considerare a naturii serviciilor prestate.

Modalitatea de îndeplinire

- Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Actul constitutiv emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;

- Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens.

În cazul ofertanților nerezidenți, aceștia vor prezenta orice documente edificatoare din care să rezulte forma de înregistrare sau apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

4. Clauze referitoare la încetarea contractului

Inchirierea încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei stabilite în contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia în condițiile legii;

- în cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către locator;

- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți cu plata de despăgubiri în sarcina părții vinovate;

- prin reziliere de plin drept de către locator în condițiile stipulate în contractul de închiriere;

- la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunurilor închiriate sau în cazul imposibilității

obiective a locatarului (faliment, etc) de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unor despăgubiri;

- alte clauze care vor fi stipulate în contractul de închiriere, cu respectarea clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

Sef Serviciu Administrativ

Ing. Danila Lucian



Toate documentele (oferta si documentele care insotesc oferta) inclusiv solicitarile de clarificari vor fi prezentate in limba romana.

Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate declarata; Conditie minima: perioada minima de valabilitate a ofertei trebuie sa fie de **60 zile** de la data licitatiei (data deschiderii plicurilor).

Ofertele cu perioada de valabilitate mai mica nu se iau in considerare, iar ofertantul este descalificat.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat perioada precizata va fi respinsa de comisia de evaluare, ca inacceptabila. Oferta depusa la o alta adresa a locatorului decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, locatorul urmand a lua cunostinta de continutul respectivei oferte numai dupa aceasta data.

Ofertantii trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei, in original si in copie pe suport de hartie.

In eventualitatea unei discrepante intre original si copie va prevala originalul.

Astfel un plic (ce constituie plicul exterior prevazut de OUG nr. 57/2019) va avea mentiunea „**Original**” si un plic mentione „**Copie**”, pe care se va mentiona denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

Oferta, cuprinzand exemplarul „**Copie**” si exemplarul „**Original**” se va depune intr-un plic mare, sigilat, inchis si netransparent pe care se va inscriptiona „**A nu se deschide pana la data de _____ ora _____ LICITATIE**” privind inchirierea unui spatiu in vederea desfasurarii de activitati de alimentatie publica.

Caietul de sarcini si instructiunile/documentele privind organizarea si desfasurarea procedurii de licitatie se pun la dispozitia potentialilor ofertanti direct, nerestricționat și deplin prin publicarea pe site-ul locatorului.

Documentele se vor introduce in dosare, care vor contine ficcare in parte opisul documentelor.

Paginile vor fi numerotate. Nu se vor numerota mai multe pagini cu acelasi numar.

Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul legal sau de o persoana imputernicita de reprezentantul legal sa angajeze ofertantul in contractul in cauza; (imputernicirea va fi atasata ofertei).

Fiecare ofertant va prezenta propriul model de imputernicire.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de locator.

Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, locatorul urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

Ofertele se vor depune la sediul SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA „SFÂNTUL PANTELIMON” FOCSANI cu sediul în Focsani, str. Cuza Vodă nr. 50-52, secretariat.

Ofertele depuse dupa expirarea datei limita de depunere sunt declarate intarziate si nu vor fi luate in considerare. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

E. Informații privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;

Criteriile de atribuire a contractului de inchiriere sunt următoarele:

a) cel mai mare nivel al chiriei; 40 %

Punctajul se acorda astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al chiriei se acorda punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte valori ofertate punctajul se calculeaza proportional, astfel:
Pret ofertat/ Pret maxim ofertat x punctaj maxim alocat.

b) capacitatea economico - financiară a ofertanților; 20 %

Punctajul se acordă astfel:

- Pentru cea mai mare cifră de afaceri se acorda punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte valori ale cifrei de afaceri punctajul se calculeaza proportional, astfel :
Preț ofertat/ Pret maxim ofertat x punctaj maxim alocat.
- În situația în care se depune ofertă comună, se cumulează cifra de afaceri a membrilor asocierii. În vederea aplicării criteriului ofertanții vor prezenta bilanțuri pentru anul 2018 sau documente echivalente.

c) protectia mediului inconjurator; 20 %

- Ofertanțul va prezenta o declaratie prin care isi asuma ca utilajele folosite in vederea desfasurarii activitatii fac parte din clasa A+.

d) conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat; 20 %

- Ofertantul va prezenta o declaratie prin care se obliga sa pastreze terenul inchiriat pana la finalul contractului exact asa cum i-a fost predat.

F. Instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac

Solutionarea litigiilor aparute în legatura cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere, precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile ulterioare. Actiunea in justitie se introduce la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carui jurisdictie se afla sediul locatorului.

G. Informatii la clauzele contractuale obligatorii

Contractul de inchiriere va fi incheiat in forma scrisa.

Continutul contractului de inchiriere trebuie sa respecte prevederile legale.

Contractul de inchiriere va contine minim elementele prevazute in legislatia in vigoare. Contractul de inchiriere va fi incheiat cu ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare. Contractul de inchiriere va fi incheiat dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data la care locatorul a informat ofertantii despre atribuirea contractului de inchiriere.

Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul de inchiriere atrage pierderea garantiei depusa pentru participare la licitatie. In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, licitatia va fi anulata, iar locatorul va relua procedura de licitatie, in conditiile legii.

Drepturile si obligatiile locatarului si ale locatorului sunt cele prevazute in continutul contractului de inchiriere. Pe durata contractului de inchiriere locatorul are dreptul sa verifice respectarea obligatiilor asumate de locatar. Astfel, locatorul are dreptul sa inspecteze bunul.

Anexam:

- **Formularele 1,2,3,4,5 - Model de contract de inchiriere.**

La intocmirea documentatiei se vor respecta cel puțin prevederile din următoarele acte normative, avându-se în vedere toate modificările și completările acestora:

1. Prezentul Caiet de Sarcini.
2. Ordonanță de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.
3. Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal actualizată.
4. Legea nr.500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice actualizată.
5. Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice locale.
6. H.G.R. nr.51/1992, privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor, republicată.
8. Legea 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă.

Intocmit,
Ref. Munteanu Lucian

